|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | | 負責人 | | 申請單位主管簽章 | | |
|  | | 姓名：  電話： | |  | | |
| 海報名稱： | | | | | | |
| 張貼地點： | | | | | | |
| 張貼日期 | 年 月 日至 年 月 日止 | | | | 張貼張數 | 張 |
| 審查結果 | □通過 □不通過 | | | | | |
| 總務處核章 | | | 秘書室核章 | | | |
| 1. 張貼資料請依規定提出申請，申請表請確實填寫，待核准後於資料上蓋張貼許可章始可張貼。 2. 資料請依申請許可地點張貼並妥善固定，期限屆滿請負責人協助將資料撤除清理完畢，以維護張貼空間的運用及整潔。 | | | | | | |

彰化縣立和美高級中學公佈欄張貼申請表NO: