**彰化縣立和美高中公開授課教學觀察紀錄表**

觀課科目： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　觀課班級： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教學單元：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　觀課人員： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 層面 | 指標與檢核重點 | 教學表現事實-量化結果  非常同意‧‧‧‧‧非常不同意 |
|
| A  課  程  設  計  與  教  學 | A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 | |
| A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗。引發與維持學生學習動機。 | 5 4 3 2 1 |
| A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 | 5 4 3 2 1 |
| A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 | 5 4 3 2 1 |
| A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 | 5 4 3 2 1 |
| A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 | |
| A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 | 5 4 3 2 1 |
| A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。 | 5 4 3 2 1 |
| A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 | 5 4 3 2 1 |
| A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 | |
| A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。 | 5 4 3 2 1 |
| A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 | 5 4 3 2 1 |
| A-4-3根據評量結果，調整教學。 | 5 4 3 2 1 |
| A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。 | 5 4 3 2 1 |
| B  班  級  經  營  與  輔  導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 | |
| B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。 | 5 4 3 2 1 |
| B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。 | 5 4 3 2 1 |
| B-2安排學習情境，促進師生互動。 | |
| B-2-1安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 | 5 4 3 2 1 |
| B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 | 5 4 3 2 1 |

備註：資料修改自105年4月25日臺教師(三)字第1050040254號函發布高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105年版)之教學觀察紀錄表。

|  |
| --- |
| **綜　合　意　見** |
| 課堂教學優點：（請說明可供一般教師學習效仿之處） |

備註：修改自孫劍秋教授閱讀教師團隊製作(http://reading.ntue.edu.tw)之2015海峽兩岸語文教學觀摩研會觀課紀錄表。附件二

**彰化縣立和美高中公開授課後會談記錄表(教學教師填寫)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開放日期 | 星期 | 節次 | 班級 | 科目名稱 | | 教學單元 |
|  |  |  |  |  | |  |
| 觀課教師 | □校內教師 □校外教師身分： 學校 科教師  觀課教師姓名： | | | | | |
| 授課照片 |  | | | |  | |
| （照片說明） | | | | （照片說明） | |
| 教學者 心得分享 |  | | | | | |

註：本表請開放教室教師填寫，合併觀課教師之「教學觀察紀錄表」後，於每年六月底交領域召集人彙整後，送交教務處留存。教學教師簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件 三

\_\_\_\_\_學年度公開觀議課彙整表(由領域召集人彙整)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國文 | 英文 | 數學 | 自然 | 社會 | 藝文 | 健體 | 科技 | 綜合 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(請勾選)

領域召集人簽章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 姓名 | 觀議課日期 | | 繳件資料檢核 | 授課  教師簽名 | 備註 |
| 1 |  | 說課日 | 月 日 | □齊全  □缺件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 觀課日 | 月 日 |
| 議課日 | 月 日 |
| 2 |  | 說課日 | 月 日 | □齊全  □缺件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 觀課日 | 月 日 |
| 議課日 | 月 日 |
| 3 |  | 說課日 | 月 日 | □齊全  □缺件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 觀課日 | 月 日 |
| 議課日 | 月 日 |
| 4 |  | 說課日 | 月 日 | □齊全  □缺件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 觀課日 | 月 日 |
| 議課日 | 月 日 |
| 5 |  | 說課日 | 月 日 | □齊全  □缺件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 觀課日 | 月 日 |
| 議課日 | 月 日 |
| 6 |  | 說課日 | 月 日 | □齊全  □缺件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 觀課日 | 月 日 |
| 議課日 | 月 日 |
| 7 |  | 說課日 | 月 日 | □齊全  □缺件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 觀課日 | 月 日 |
| 議課日 | 月 日 |
| 8 |  | 說課日 | 月 日 | □齊全  □缺件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 觀課日 | 月 日 |
| 議課日 | 月 日 |