|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **彰化縣和美高中『非上課時間或假日留校』申請單** 112.12.11主管會議通過 | | | | | | | |
| 申請事由 |  | | | 地點 | | (圖資大樓不外借) | |
| 起訖時間 | 年 月 日 時 (星期 ) 起至 年 月 日 時止 (星期 ) | | | | | | |
| 申請留校  同學班級、  姓名 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 簽  核  順  序 | 1.全程在場指導老師 | | 2.留校同學所屬班級導師 | | | 3.使用場地權責單位  (使用教室：該班導師核章)  (其他：由總務處幹事核章) | |
|  | |  | | |  | |
| 手機： | |
| 4.教務主任(如需使用設備，加會設備組) | | | | 5. 總務主任 | | |
|  | | | |  | | |
| ★ 未依申請的核准事由活動者與未經申請核准自行留校者，依校規懲處。  (1) 申請時限：留校申請時間僅核准至17：00止；上課日申請次數限制：一週內不可超過3次。  (2) 申請時間：請於留校日**前1日13：10前**完成申請；核准後，此聯交『**警衛室留存**』。 | | | | | | | |