**彰化縣立和美高級中學場地借用申請表**112.12.11主管會議通過

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用單位 |  | 借用場地 | (圖資大樓不外借) |
| 活動名稱 |  | 借用設備  (音響設備不外借) |  |
| 活動內容 |  | | |
| 使用時間 | 自 年 月 日 時 起至 年 月 日 時 止。 | | |
| 收費標準 | □依規定標準收費 □減收 | | |
| 應繳費用 | □場地租金 元整；　□空調冷氣費 元整  □保證金 　 元整； □其他 (元整)  　合計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。 | | |
| 茲向 貴校借用上列場地及設備，並願遵守貴校場地借用管理要點之規定，並依所申請之活動內容使用。活動過程中如有違反規定，隨時接受停止借用並負擔法律與後續賠償責任，並於活動結束後，將場地與環境恢復，絕無異議，特此切結。  此致 彰化縣立和美高級中學  申 請 人： 職 稱：  連絡電話： | | | |
| 會辦  承辦人：　　　　　　　　　　　　　　　　學務處：  總務主任：　　　　　　　　　　　　　　　教務處：  　　　　　　　　　　　　　　　 輔導處：  　　　　　　　　　　　　　　　　　 圖書館：  後會  (收款)出納組：　　　　　 會計室：　　　　 　　校　長： | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **彰化縣和美高中『非上課時間或假日留校』申請單** 112.12.11主管會議通過 | | | | | | | |
| 申請事由 |  | | | 地點 | | (圖資大樓不外借) | |
| 起訖時間 | 年 月 日 時 (星期 ) 起至 年 月 日 時止 (星期 ) | | | | | | |
| 申請留校  同學班級、  姓名 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 簽  核  順  序 | 1.全程在場指導老師 | | 2.留校同學所屬班級導師 | | | 3.使用場地權責單位  (使用教室：該班導師核章)  (其他：由總務處幹事核章) | |
|  | |  | | |  | |
| 手機： | |
| 4.教務主任(如需使用設備，加會設備組) | | | | 5. 總務主任 | | |
|  | | | |  | | |
| ★ 未依申請的核准事由活動者與未經申請核准自行留校者，依校規懲處。  (1) 申請時限：留校申請時間僅核准至17：00止；上課日申請次數限制：一週內不可超過3次。  (2) 申請時間：請於留校日**前1日13：10前**完成申請；核准後，此聯交『**警衛室留存**』。 | | | | | | | |