

彰化縣立和美高級中學教職員工國內出差旅費報支數額表

(113.4月修訂)

| 職務等級 | 交通費 | 六十公里以上 每日住宿費 <u>上限</u> | | 每日雜費 | | 備註 |
|-----------------------|--|---------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------|--|
| | | | | 縣外三十公 里以上 | 1. 縣外未 滿 2. 縣內五 公里以上 | |
| 教職員工(包含 技工與 工友) | 搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，縣長及副縣長得乘坐商務艙(車廂)或相同之座(艙)位，其餘人員乘坐經濟(標準)座(艙、車)位；並均應檢附票根或購票證明文件，覈實報支，但當日往返(不含配合例休假日等提前出發或延後返回情形)或使用經費結報系統報支者，無須檢附。其餘交通工具，不分等次覈實報支。 | 2,000元 | <u>檢據核 實列 支。</u> | 400元 | 200元 | 一、出差地點離辦公處所達五公里以上者始可報支出差旅費。 二、奉派半日之公差，其雜費應按每日規定數額二分之一報支；當日出差時間，未滿半日者，以半日計算；出差時間，超過半日但未滿一日者，以一日計算。 |

注意事項：

1. 因業務緊急需要搭乘飛機及船舶者，應事前簽奉核准，始得依規定搭乘及報支費用，請款時請一併檢附簽奉核准之公文。
2. 奉派參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等，得報支往返交通費及住宿費，惟訓練機構已提供住宿者，不論參訓者有無住宿，僅得報支第1天去程及最後1天回程交通費，其餘不予補助。
3. 經費如有不足情形，得於標準範圍內酌減支給。
4. 餘依「國內出差旅費報支要點」、「彰化縣政府暨所屬機關學校員工國內出差旅費報支數額表」暨相關規定辦理。
5. 本表追溯自109年9月1日起生效。

彰化縣立和美高級中學

學生代表參加各項校外比賽或活動補助旅費標準表

(113年4月修訂)

| 人員別 | 交通費 | 六十公里以上每日住宿費 | | 每日雜費 | | 備註 |
|-----|------------------------------------|-------------|----------------|----------|---------------------------|----|
| | | | | 縣外三十公里以上 | 1. 縣外未滿三十公里 2. 縣內五公里以上 | |
| 學生 | 搭乘火車者，應搭自強號以下之車種，其餘汽車、捷運，不分等次按實開支。 | 800元 | <u>檢據覈實列支。</u> | 250元 | 125元 | |

注意事項：

1. 參加各項比賽或活動，主辦單位如已提供住宿場所者，不得再核支住宿費，餘依相關規定辦理。
2. 經費如有不足情形，得於標準範圍內酌減支給。
3. 本表自113年4月1日起生效。